

# Regulamin Żłobka Montessori Tęczowy Raj

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Placówka Tęcza Montessori znajdująca się przy ul. Konrada Guderskiego 26H w Gdańsku, reprezentowana jest przez firmę Tęczowy Raj Joanna Kwietniewska, z siedzibą przy ul. Kraczewickiej 15 w Poniatowej.
2. Żłobek Montessori świadczy opiekę nad dziećmi w wieku od **6 miesięcy do 3 lat**, zaś w uzasadnionych przypadkach opieka sprawowana jest **do ukończenia 4 roku życia**.
3. Niniejszy Regulamin reguluje zasady funkcjonowania Żłobka Montessori Tęczowy Raj oraz Opiekuna Dziennego Tęcza Montessori i jest nieodzownym elementem, stanowiącym uzupełnienie podpisywanej umowy. Osoby podpisujące umowę oraz przebywające na terenie placówki, są zobowiązane do stosowania się względem zapisów Regulaminu Żłobka Tęcza Montessori.
4. Żłobek funkcjonuje cały rok kalendarzowy z przerwami - weekendy i święta oraz dodatkowe ustalone dni. Przerwa wakacyjna przewidziana jest przez 2 tygodnie wakacji, tj. ostatni tydzień lipca oraz pierwszy sierpnia.  
Żłobek ma prawo ustalić i skorzystać z przerwy wakacyjnej, trwającej do 4 tygodni. Przerwa wakacyjna w każdym roku będzie trwała na przełomie lipca/sierpnia, placówka w tym czasie będzie zamknięta. Odpłatność za czesne w miesiącach zamknięcia placówki nie ulega zmianom.
5. Rok żłobkowy liczony jest od 1 września do 31 sierpnia.
6. Placówka czynna jest zgodnie z harmonogramem w godz. 7.00 – 17.00, przy czym w godz. 16.00-17.00 zapewniana jest tzw. opieka świetlicowa. Rodzice zobowiązują się przy tym do odbierania dziecka z placówki do godz. 16.45, aby mieć piętnastominutowy zapas czasowy na ewentualne spóźnienia a jednocześnie umożliwić opiekunom przygotowanie i ewentualną dezynfekcję sal przed kolejnym dniem.
7. W przypadku dłuższej nieobecności dziecka, również całomiesięcznej i dłuższej, rodzic ponosi całkowitą opłatę za czesne.
8. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku, niezależnie od świąt, dni założeniowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej.
9. W przypadku zapisania drugiego dziecka przysługuje zniżka 20% na czesne, wpisowe nie ulega obniżeniu.
10. W przypadku braku miejsc pierwszeństwo przyjęcia ma kolejność złożenia Karty Zgłoszenia Dziecka drogą elektroniczną, rodzeństwo dzieci aktualnie korzystających z usług placówki a także wiek podopiecznego, jeśli miejsce zwolni się w konkretnej grupie wiekowej dzieci.
11. Rodzice są zobowiązani do odbierania dzieci zgodnie z deklaracjami.
12. W sytuacjach gdy jest to niemożliwe, Rodzic/Opiekun prawny ma obowiązek poinformować co najmniej 3 godziny przed zamknięciem o planowanym późniejszym odebraniu dziecka, z podaniem orientacyjnej godziny odbioru.
  - **W przypadku późniejszego odbioru dziecka niż 17.00**, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę w wysokości **50 zł za każde rozpoczęte pół godziny. Jeżeli natomiast opieka odbywa się po godz. 18.00 a rodzic dalej nie odebrał dziecka, opłata wynosi 50 zł za każde rozpoczęte 15 minut po godzinie 18.00.**
13. Na terenie placówki dziecko jest pod opieką personelu od momentu przejścia do grupy przez nauczyciela (spotkania z nauczycielką) do czasu odebrania dziecka z grupy przez Rodzica lub inną upoważnioną osobę.
14. Dzieci mogą być odbierane z placówki wyłącznie przez Rodziców/Opiekunów prawnych. **Do odbioru upoważnione są także osoby wyznaczone przez rodziców pisemnie**, upoważnienie jest przechowywane wraz z dokumentacją dziecka na terenie placówki.

15. Wychowawcom przysługuje prawo do zweryfikowania dowodu osobistego osoby zgłaszającej się do odbioru dziecka. Osobie nie mogącej wylegitymować się, dziecko w żadnym wypadku nie zostanie oddane.
16. Rodzice po zapisaniu dziecka zobowiązani są do uiszczenia kwoty pieniężnej na ubezpieczenie NNW, w każdym roku kalendarzowym.
17. Opłaty za pobyt dziecka w Żłobku reguluje Cennik, który jest integralną częścią Regulaminu. Podpisanie umowy oznacza jednocześnie akceptację Regulaminu oraz Cennika. Czesne może wzrosnąć w przypadku wzrostu utrzymania dziecka w placówce. Rodzic zostanie o tym poinformowany minimum 2 miesiące wcześniej, i ma prawo zrezygnować ze świadczonych przez placówkę usług, wyłącznie w formie pisemnej i z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
18. Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz mimowolnego wprowadzania zwierząt domowych, w tym psów. Obowiązuje również zakaz pozostawiania psów bez uwięzi przed żłobkiem.
19. Aktualny plan dnia dostępny jest na tablicy ogłoszeń oraz w aplikacji LiveKid.  
Plan dnia dla dzieci poniżej pierwszego roku życia jest indywidualnie dostosowany do potrzeb dziecka, z uwzględnieniem potrzeby snu, jedzenia, przebywania na świeżym powietrzu, zajęć ogólnorozwojowych oraz zabaw z wychowawcą i innymi dziećmi.

## § 2

### Obowiązki Żłobka

1. Dzieci przebywają pod opieką wykwalifikowanej kadry. Opiekunki Żłobka będą z należytą uwagą i starannością opiekowały się dziećmi, dbając o ich bezpieczeństwo i zaspakajanie potrzeb. Zapewnione jest równe traktowanie wszystkich dzieci oraz nietykalność osobista.

Cele i zadania Żłobka:

- stwarzanie przyjaznych i bezpiecznych warunków, sprzyjających prawidłowemu rozwojowi dziecka,
- budowanie wiedzy o otaczającym świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym,
- rozwijanie dziecięcych uzdolnień i zainteresowań,
- budowanie systemu wartości moralnych i społecznych,
- kształtowanie w dzieciach odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach,
- wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych, kształtowanie poczucia piękna,
- zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności.

Założenia pracy opiekuńczo – wychowawczej:

- trening czystości - zdobywanie umiejętności dbania o czystość osobistą i higienę, własne zdrowie, nauka nocniczkowania dla najmłodszych,
  - doskonalenie wykonywania czynności samoobsługowych (ubieranie się, jedzenie, toaleta), doświadczanie przez dzieci samodzielności,
  - kształtowanie w umysłach dzieci schematu własnego ciała, zmysłu orientacji przestrzennej,
  - kształtowanie prawidłowej postawy ciała, płynności ruchów, poczucia rytmu,
  - wspieranie procesu nabywania języka i rozwoju mowy,
  - kształtowanie w dzieciach prawidłowych postaw życia społecznego, współpracy i wzajemnej pomocy, nawyków kulturalnych,
  - kształtowanie poczucia estetyki i piękna,
  - wprowadzenie dzieci w świat uniwersalnych wartości moralnych (prawda, dobro, piękno),
  - uświadomienie drugiego człowieka, poszanowanie jego osoby,
  - wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne i innych,
  - wspomaganie rozwoju umysłowego poprzez zabawy manipulacyjne, konstrukcyjne, tematyczne, ruchowe i dydaktyczne.
2. Do obowiązków pracowników należy dbałość o bezpieczeństwo, dobre samopoczucie i higienę dzieci.
  3. W celu ochrony innych dzieci do placówki **przyjmowane są tylko dzieci zdrowe** oraz z alergią po wcześniejszym ustaleniu z właścicielem placówki. Wszelkie alergie pokarmowe muszą zostać potwierdzone przez lekarza oraz dostarczone stosowne zaświadczenie lekarskie. Wychowawcy mogą **odmówić przyjęcia dziecka z widocznymi objawami kataru, przeziębienia** lub innymi

- chorobowymi**, szczególnie w przypadku podejrzenia chorób zakaźnych. Odmowa przyjęcia musi zostać odnotowana w Zeszycie Pobytu.
4. Rodzice zostaną natychmiast powiadomieni o fakcie pogorszenia stanu zdrowia dziecka podczas jego pobytu w żłobku i mają obowiązek odebrać Dziecko z placówki w ciągu **60 minut**.
  5. Rodzice, których dziecko przebyło chorobę zakaźną, przed oddaniem swojej pociechy pod opiekę Żłobka, powinni okazać zaświadczenie lekarskie potwierdzające stan zdrowia dziecka pozwalający na powrót do żłobka.
  6. Personel Żłobka **nie podaje dzieciom żadnych lekarstw, syropów, kropli itp.**
  7. Żłobek świadczy wyżywienie w postaci cateringu dostarczanego przez firmę Zielona Kuchnia Kolbud.
  8. Wszelkie modyfikacje dotyczące rodzajów oraz pór podawania posiłków są ustalane indywidualnie z Rodzicami Dziecka, w każdej grupie mogą wystąpić różnice czasowe.
  9. Rzeczy osobiste Dziecka są przechowywane w osobnych i podpisanych półkach/pudełkach. Personel nie odpowiada za rzeczy pozostawione w szatni.
  10. Czesne obejmuje:
    - pobyt Dziecka w Żłobku zgodnie z zakupionym abonamentem, należytą opiekę, w tym zajęcia ogólnorozwojowe
  11. W ramach wpisowego (opłata administracyjna, roczna, bezzwrotna) zapewniamy:
    - rezerwację miejsca w żłobku, łóżeczko i nocniczek jeśli dziecko korzysta, pomoce do pracy i zabawy, materiały dydaktyczne, plastyczne i higieniczne oraz papiernicze.

### § 3

#### Obowiązki Rodziców

1. Warunkiem przyjęcia oraz pobytu dziecka w Żłobku jest złożenie: Podpisanej umowy, karty zgłoszenia dziecka a także wpłacenie wpisowego w terminie oraz terminowe uiszczanie opłat czesnego i za wyżywienie.
2. Warunkiem **rezerwacji miejsca w Żłobku** jest wpłata **wpisowego** (opłata roczna, pobierana w momencie zapisu dziecka oraz w każdym rozpoczynającym się nowym roku żłobkowym - wrzesień, bezzwrotna) uiszczona w przeciągu 3 dni roboczych, licząc od dnia podpisania umowy. Opłata ta nie podlega zwrotowi. W przypadku braku wpłaty wpisowego w ciągu 3 dni roboczych, umowa i rezerwacja miejsca w żłobku wygasa, zaś żłobek może zaoferować wolne miejsce rodzicom innego dziecka. Po zawarciu i podpisaniu umowy jednak, rodzic jest zobowiązany do opłacenia kwoty administracyjnej 400,00 zł niezależnie od tego, czy dziecko rozpocznie uczęszczanie do placówki czy też nie.
3. Za pobyt dziecka rodzice zobowiązani są wносить opłaty najpóźniej **do 10-go dnia kalendarzowego za dany miesiąc**, w wysokości i na zasadach określonych w zawartej umowie. Za nieterminowe uiszczanie opłat, będą naliczane odsetki w wysokości ustawowej.
4. Opłaty za **wyżywienie** winny być uiszczane **z dołu** do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Do wpłat za wyżywienie może być podane rodzicom osobne konto bankowe, w takim przypadku rodzice mają obowiązek opłacać opłaty za czesne i wyżywienie na dwa odrębne rachunki.
5. Dniem uiszczenia opłaty jest data wpłynięcia środków na konto firmowe. W przypadku nieuregulowania płatności w terminie Żłobek jest uprawniony do odmówienia świadczenia usług.
6. Opłata wpłacana jest na konto bankowe Żłobka.
7. Jeżeli Dziecko będzie przebywało na terenie Żłobka powyżej 3 godzin, rodzice zobowiązani są do wykupienia posiłku dostarczanego przez firmę cateringową.
8. Wyprawka dziecka (wszystkie przedmioty należy podpisać) powinna zawierać:
  - butelkę do mleka i mleko modyfikowane (jeżeli potrzebne)
  - pieluchy jednorazowe, chusteczki nawilżane, maść na odparzenia (jeżeli potrzebne)
  - ubranka na zmianę (3-5 kompletów)
  - szczoteczkę do zębów, ewent. pastę
  - kaptcie (na gumkę lub rzepy, prosimy nie przynosić wiązanych)
  - kalosze i spodnie przeciwdeszczowe
9. Personel nie ponosi odpowiedzialności za Dziecko pozostające na terenie Żłobka pod opieką Rodziców lub osób upoważnionych do odbioru Dziecka.
10. Dziecko jest pod opieką Rodzica rano w trakcie przyprawiania do momentu przekazania Dziecka pod opiekę personelu oraz popołudniu w trakcie odbioru Dziecka, od momentu zabrania z grupy.

11. Rodzic może przebywać ze swoim dzieckiem w Żłobku wyłącznie za zgodą personelu, po wcześniejszej zmianie obuwia oraz w okresie adaptacyjnym dziecka w placówce tak, by nie utrudniać pracy personelu i nie zakłócać pobytu pozostałych podopiecznych (nie dłużej niż 20 minut). Po tym czasie dziecko powinno być zostawiane pod opieką Żłobka bez rodzica. Regulacja ta jest podyktowana dobrem dziecka, nie rozprasza uwagi innych podopiecznych oraz personelu.
12. Rodzic ma obowiązek poinformować Żłobek o nieobecności dziecka w danym dniu najpóźniej do godziny 7.00 tegoż dnia kontaktem poprzez aplikację. Godziny powiadomień za posiłki, ustalone są i podawane Państwu do informacji na bieżąco. Brak powiadomienia powoduje obciążeniem kosztami za posiłki, pomimo nieobecności dziecka.
13. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z minimum **miesięcznym okresem pisemnego wypowiedzenia**. W przypadku rezygnacji z uczęszczania do Żłobka przez rodzica, jest on zobowiązany do złożenia pisemnego wypowiedzenia umowy, z zachowaniem minimum jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia **ze skutkiem na koniec następnego pełnego (28-31dni) miesiąca**, po którym nastąpiło wypowiedzenie. Zaprzestanie naliczania opłaty za opiekę następuje w momencie, w którym mija okres wypowiedzenia od dnia złożenia pisma i zatwierdzenia go przez dyrekcję. Opłata będzie naliczana pomimo nieobecności dziecka w żłobku w przypadku, dopóki nie minie okres wypowiedzenia. Przykładowo: składając wypowiedzenie 27.02 rozwiązanie umowy następuje dnia 31.03; składając zaś wypowiedzenie 04.05 rozwiązanie umowy następuje dnia 30.06. W przypadku rezygnacji z usług przez klienta i braku pisemnego, miesięcznego wypowiedzenia, naliczona zostanie kwota w wysokości 1500 zł za niedotrzymanie warunków umowy.
14. Umowa może zostać również rozwiązana przez placówkę, bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem ilości dni podanym w wypowiedzeniu lub też w trybie natychmiastowym.
15. Wszelkie propozycje, sugestie i uwagi dotyczące działania Żłobka należy kierować do personelu i/lub właściciela placówki.
16. Placówka nie zgadza się na przyprowadzanie dzieci we wszelkiej biżuterii, w tym naszyjnikach, kolczykach i innych. Nie przystajemy również na przyprowadzanie dzieci z gumą do żucia oraz malowanie paznokci. Podyktowane jest to dobrem i poszanowaniem dla każdego dziecka oraz zachowaniem bezpieczeństwa w żłobku.

#### § 4

##### Rozwiązanie umowy

1. Strony niniejszej umowy mogą wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia bez podawania przyczyn, jak napisano wyżej.
2. Żłobek ma prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym, tj. bez zachowywania miesięcznego okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
  - W przypadku nie uregulowania czesnego przez dwa kolejne okresy rozliczeniowe.
  - W przypadku braku współpracy z winy opiekunów ustawowych pomiędzy personelem Żłobka, a opiekunami ustawowymi dziecka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania i opieki nad dzieckiem.
  - Gdy rodzice/opiekunowie prawni zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
  - W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia i bezpieczeństwa dzieci, spowodowanego przewlekłą chorobą danego dziecka (w tym chorobą zakaźną) lub jego niepełnosprawnością, w tym zatajenia przez rodziców (opiekunów prawnych) jego choroby lub niepełnosprawności, które uniemożliwiają pobyt dziecka w Żłobku.
  - Gdy dziecko swoim zachowaniem utrudnia lub uniemożliwia pracę innym dzieciom i opiekunom, bądź też stwarza zagrożenie dla zdrowia i bezpieczeństwa innych dzieci.
  - Gdy rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązujących w placówce a także nie wywiązują się z założeń zawartych w regulaminie i ustalanych procedur.
  - Gdy rodzice/opiekunowie działają na szkodę żłobka, tj. rozgłaszają fałszywe informacje na temat działalności placówki, przyczyniają się do podważania zasady działania placówki według metody Montessori, co w konsekwencji może odbić się także na dzieciach.
  - Gdy będzie to w interesie dobra dziecka.

3. Umowa może zostać rozwiązana w trybie pilnym tylko za pisemną prośbą rodzica i zgodą dyrekcji, przy opłacie odstępnego w kwocie 1000 zł i bez zachowania miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej do rąk własnych strony umowy albo zostało przesłane listem poleconym na adres wskazany w umowie - liczy się data otrzymania pisma.
5. Umowa wygasa, bez konieczności jej odrębnego rozwiązania, na skutek gdy Opiekun Ustawowy nie ureguluje opłat wynikających z niniejszej Umowy za dwa kolejne okresy rozliczeniowe. W takim przypadku Umowa wygasa ostatniego dnia drugiego miesiąca, za który nie uiszczono opłaty, zaś sprawa uregulowania należności wraz z odsetkami trafia na drogę sądową.

## **§ 5**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach, których niniejszy Regulamin nie reguluje, obowiązują indywidualne ustalenia między Żłobkiem a Rodzicem.
2. O ewentualnych zmianach w Regulaminie lub Cenniku, Żłobek informuje na bieżąco w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r., zaktualizowany w dniu 01.11.2019 r.